



Районен Съд Ихтиман

гр. Ихтиман - 2050, ул. "Иван Вазов" №1, тел. 870-21, 870-32, факс: 870-70
e-mail: irs@mbox.contact.bg, rs-ihTIMAN@sofiadc.justice.bg, web: <http://rsihtiman.org>

ЗАПОВЕД

№ А – 257

гр. Ихтиман, 29.09.2022 година

На основание чл. 80, ал. 1, т. 1 от Закона за съдебната власт, чл. 35, ал. 4 от Правилника за администрацията в съдилищата и след проведено на основание чл. 79, ал. 2, т. 9 ЗСВ общо събрание на съдиите в Районен съд - Ихтиман

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Вътрешни правила за случайното разпределение на делата в Районен съд – Ихтиман.

Заповедта отменя Заповед № 75/18.04.2017 г. на председателя на Районен съд - Ихтиман.

Вътрешните правила за случайното разпределение на делата в Районен съд – Ихтиман да се доведат до знанието на всички съдии и служители от съда за сведение и изпълнение.

Вътрешните правила да се публикуват на Интернет страницата на Районен съд – Ихтиман.

Изпълнението на заповедта възлагам на административен секретар.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

РС Ихтиман:

(Р. Йорданова)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Районен Съд Ихтиман

гр. Ихтиман - 2050, ул. "Иван Вазов" №1, тел. 870-21, 870-32, факс: 870-70
e-mail: irs@mbox.contact.bg, rs-htiman@sofiadc.justice.bg, web: <http://rsihtiman.org>

УТВЪРЖДАВАМ:

Председател на РС Ихтиман:

(Радослава Йорданова)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД - ИХТИМАН

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ

1. Настоящите правила регламентират процеса на образуване и разпределение на делата между съдиите в Районен съд - Ихтиман с оглед спазване разпоредбата на чл. 9 от Закона за съдебната власт за случайния подбор и се издават на основание и чл. 35, ал. 4 от Правилника за администрацията в съдилищата.

2. Правилата имат за цел да гарантират прозрачност и непристрастност при разпределението на делата, както и равномерност в натоварването на съдиите.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Делата в Районен съд - Ихтиман се образуват и разпределят с Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).

4. Председателят на Районен съд - Ихтиман и дежурните съдии имат достъп до програмата чрез предоставен индивидуален електронен подпис.

5. По реда на тези правила се определят докладчици по всички видове дела, образувани в съда.

6. Фактическите действия по образуването и разпределението на делата се осъществяват от председателя на съда, а при негово отсъствие - от дежурния съдия съгласно предварително утвърдения график.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИНЦИПА НА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

7. Входящите документи постъпват в служба „Регистратура“, съгласно чл. 35, ал. 2 ПАС. На първа страница на всеки приет от съда документ след регистрирането му в ЕИСС се отбелязват входящият номер, дата и час на постъпване. Съдебните деловодители изпращат задача на председателя на съда за образуване и разпределение на делото, както и докладват на председателя на съда регистрираните книжа за разпределение.

8. Делата се образуват от председателя на съда посредством ЕИСС, ако са спазени процесуалните изисквания за това и се разпределят по реда на постъпването на входящи документи, като се спазва изискването образуването на делата да бъде в деня на постъпването или най-късно на следващия работен ден.

9. Видовете дела се образуват в съответствие с номенклатурата по чл. 76 ПАС

10. Образуваните дела в Районен съд – Ихтиман се разпределят на случаен принцип между съдиите, чрез използването на опцията „автоматично“.

11. Изключения от принципа за случайно разпределение на делата се допуска при наличие на основание делото да бъде разпределено „ръчно“ на определен съдия докладчик или „по дежурство“ на съответен дежурен съдия, съгласно утвърдения график.

11.1. Дела, разпределяни по дежурство:

а/ **Наказателни дела от общ характер** – образувани по обвинителни актове по бързи производства, както и при одобряване на споразумения по глава 29 НПК, когато касаят чужди граждани, спрямо които е взета мярка за неотклонение „Задържане под стража“;

б/ **Частни наказателни дела** – по искания за първоначално вземане на мярка за неотклонение и за други видове процесуална принуда; искания за разрешение или одобрение на процесуални действия, разпити пред съдия, по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по ЗКИ, ЗППЦК и ЗПФИ, искания от прокуратурата по чл. 159а НПК по образувани досъдебни производства;

в/ **Граждански дела** – по Закона за защита срещу домашното насилие;

г/ **Частни граждански дела** – производства по приемане и отказ от наследство (когато не е свързано с определяне на срок за приемане на наследството), разрешение за разпореждане с имущество

на дете (поставен под пълно или ограничено запрещение), разрешения за назначаване на особен представител за сключване на правни сделки, искания за разкриване на банкова тайна;

д/ **Административнонаказателни дела**, образувани по реда на Указа за борба с дребното хулиганство и Закона за опазване на обществения ред при провеждането на спортни мероприятия.

11.2. Дела разпределяни чрез опцията „ръчно“:

а/ При прекратяване на съдебно производство по НОХД и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на делото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия докладчик;

б/ След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;

в/ При искания за налагане на общо наказание на основание чл. 306, ал. 1, т. 1 НПК разпределящият възлага делото на съдията, постановил последната влязла в сила присъда;

г/ Жалби по чл. 243 ал. 4 и ал. 7 и чл. 244 НПК се разпределят с режим „автоматично“, като при постъпване на нови жалби по същото досъдебно производство, делото се разпределя на същия докладчик;

е/ При постъпили молби за изменение на мярка за неотклонение делото се разпределя на съдия-докладчика, взел първоначалната мярка за неотклонение;

ж/ По граждански дела при разделяне на производството по обективно и субективно съединени искиове, новообразуваното дело по отделните искиове се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

12. Преразпределение на вече разпределено дело се допуска след изрично посочване на причината за преразпределение. Новото разпределение се извършва също на случаен принцип. Основанията за преразпределение са следните:

а/ При отвод на съдия докладчика;

б/ При напускане, дългосрочно командироване или отсъствие /за повече от 2 месеца/ на съдия докладчика;

в/ При наличие на абсолютни процесуални пречки, предвидени в ГПК и НПК;

г/ По друга причина – по преценка на председателя на съда.

13. При постъпване на няколко искиви молби между едни и същи страни, с идентичен предмет и правно основание съдебният деловодител уведомява незабавно разпределящия, който чрез опцията

„ръчно“ разпределя всички последващи дела на съдия-докладчика, на когото е разпределено първото образувано дело.

14. Когато е допусната грешка от технически характер, председателят на съда разпорежда на системния администратор да извърши корекция в ЕИСС, като се изготвя нарочен протокол, който се прилага към делото.

IV. ДРУГИ ПРАВИЛА

15. Системният администратор по нареждане на председателя на съда въвежда в ЕИСС всички отсъствия на съдиите, както и графика с определените съдии по дежурство за делнични, почивни и празнични дни.

16. Промяната в процента на натовареност на съдиите се извършва само въз основа на мотивирана заповед на председателя на съда и след решение на Общото събрание на съдиите в РС-Ихтиман.

17. В началото на всяка календарна година председателят на съда утвърждава с нарочна заповед групите дела, по които ще се извършва случайното разпределение и след анализ постъпилите дела през предходната година и след решение на Общото събрание на съдиите в РС-Ихтиман.

18. Разпределящият изключва от автоматичното разпределение съдии в следните случаи:

- при отсъствие на съдия за *повече от два работни дни* - по отношение на бързи производства по чл. 310 ГПК, заповедни производства и обезпечения, като съдията се изключва най-късно 1 работен ден преди отсъствието.

- при отсъствие на съдия за *повече от пет работни дни* по отношение на споразумения за прекратяване на наказателното производство, както и производства по чл. 244 НПК, като съответният съдия се изключва най-късно 5 работни дни преди отсъствието.

- при отсъствие на съдия за *повече от десет работни дни* по отношение на дела по Закона за закрила на детето, по чл. 78а НК, по чл. 243 НПК и във всички други случаи, когато законът изисква насрочване или произнасяне по делото в кратки срокове.

Отсъстващите съдии се включват в случайното разпределение на делата един ден преди отпадане на основанието за изключването им.

19. При напускане, преместване или дългосрочно командироване на съдия от състава на съда, възложените му дела се преразпределят по правилата за разпределение помежду останалите

съдии в Районен съд - Ихтиман. При постъпване на молби по приключили дела на напусналия съдия докладчик (по граждански дела - за поправка на допусната явна фактическа грешка, допълване на решението, произнасяне по разноските и тълкуване на съдебното решение; по наказателни дела - за произнасяния по чл. 306 НПК и чл. 309 НПК, както и за тълкуване на постановления акт) делото се преразпределя чрез ЕИСС чрез опцията „автоматично“.

20. В случай че на мястото на напусналия съдия постъпи друг съдия, делата се преразпределят с нарочна заповед на председателя на съда, като в ЕИСС същите се преразпределят чрез използване на опцията „ръчно“.

21. При отсъствие на съдия поради отпуск, временна неработоспособност или по други причини администрирането на възложените му дела, се осъществява от председателя на съда, а при негово отсъствие - от дежурния съдия.

22. Произнасянето по молби, искания и други, по архивни дела на дългосрочно отсъстващи (командироване в друг съд, временна неработоспособност, продължителен неплатен отпуск и други) или напуснали съда, се извършва от дежурния съдия.

23. Председателят на съда най-късно до последния работен ден на всеки календарен месец с нарочна заповед утвърждава график за дежурствата на съдиите за следващия месец. Изменения в определения график се извършват само с нарочна заповед на председателя.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ :

§ 1. Настоящите правила са част от разработените в Районен съд - Ихтиман системи за финансово управление и контрол и са елемент от контролираната среда.

§ 2. Настоящите правила, ведно с приложенията към тях се утвърждават със Заповед на Председателя на Районен съд - Ихтиман отменят действащите към момента, утвърдени със Заповед № 75/18.04.2017 г. Вътрешни правила за случайното разпределение на делата в Районен съд - Ихтиман.

§ 3. По отношение на висящите дела, които са разпределени чрез ЦСРД, когато се налага тяхното преразпределение, се използва ЦСРД.

§ 4. Утвърдените правила могат да бъдат изменяни и допълвани при промяна на изискванията, както и с решение на Общото събрание на съдиите от Районен съд - Ихтиман.